

1. Doelen en definitie:

Coachee= diegene die wordt gecoacht

Coach=diegene die coacht in dit geval Marlies Zonderland-Thomassen van Diersensitief- onderdeel van Cunera Coaching-

- Coaching is een doel- en resultaatgerichte methode voor het begeleiden van individuen die willen leren, en is gericht op het werken aan persoonlijke ontwikkeling of zelfstandig functioneren binnen een organisatiecontext.

2. Betrokkenheid, aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid:

-Bovenstaande vraagt van coachee een actieve betrokkenheid en verantwoordelijkheid

-De coach neemt de inspanningsverplichting op zich om de coachee bij het realiseren van diens coachdoelstellingen te ondersteunen.

-De coachee draagt volledige verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en coachee gezamenlijk doorbrengen als daarbuiten. Daaruit vloeit voort dat de eigen verantwoordelijkheid dus ook geldt voor het resultaat van de coaching en het beklijven daarvan.

- Coach spant zich in om de gemaakte afspraken naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Cunera Coaching kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van zowel directe als indirecte schade.

-Coachee is zich bewust van het feit dat coaching geen therapeutische behandeling nog enige andere vorm van therapie inhoudt. Coaching is geen vervanging van professioneel, juridisch, medisch of financieel advies. Coachee is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid voor de te behalen resultaten van de coaching.

-Coach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming.

- Coach is op geen enkele wijze aansprakelijk voor vervolgschade

-Als de coach tijdens het coachtraject zaken of ziektebeelden bij de coachee zou vermoeden, die niet tot het werkterrein of de deskundigheid van de coach behoren, dan zal hij de coachee daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

3. Vertrouwelijkheid, accreditatie en ethische code:

-Onder geen enkele omstandigheid, behalve als de coach er op grond van de wet toe gehouden is, zal er door de coach enige informatie betreffende de inhoud van een coachbijeenkomst aan derden openbaar worden gemaakt. De coachee heeft de vrijheid de inhoud van een coachbijeenkomst met wie dan ook te delen voor zover de belangen van de coach niet in het geding zijn.

-Onder strikt anonimiseren van de gegevens van de coachee is het de coach wel toegestaan om het coachproces te bespreken in een professionaliseringstraject van de coach.

-Op alle communicatiemiddelen zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen is vertrouwelijkheid van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen ervan op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd. Voor het verbreken van de vertrouwelijkheid door genoemde derden, kan de coach niet verantwoordelijk gesteld worden.

-Coach onderschrijft ethische coach gedragsregels

– Al het materiaal, zowel schriftelijk als mondeling, dat door cliënt wordt ingebracht, wordt door Coach vertrouwelijk behandeld. Coach en opdrachtgever hebben geen overleg over voortgang en resultaat van de coaching buiten coachee om. Het staat de coachee vrij om desgewenst mededeling te doen over wat in de coaching besproken wordt.

4. Bijeenkomsten:

- Tijdstip en locatie worden door de coach in overleg met de coachee vastgesteld. De locatie zal doorgaans de woonboerderij (coachruimte, weiland of bos) van de coach zijn. Bij wandelcoaching wordt locatie vastgelegd door coachee en de coach.

-Als de coachee tussen afspraken in behoefte heeft aan een gesprek met de coach, dan kan dat ook per telefoon of online. Verrekening vindt plaats volgens het normale coachtarief in eenheden van een kwartier.

– Bij ziekte van coach of coachee wordt een nieuwe afspraak gemaakt en schuift de planning op.

– Afspraken die niet, of binnen 24 uur van tevoren worden afgezegd, worden in rekening gebracht.

5. Betaling:

-Alle bedragen zijn inclusief BTW en zijn mogelijk scholingskosten fiscaal aftrekbaar.

- Eventuele verlenging van het traject wordt naar rato van het tarief gefactureerd.

- Betaling dient te geschieden binnen 2 weken na factuurdatum.

6. Klachtenprocedure:

Indien de coachee een klacht heeft over de coach of zijn/haar aanpak of houding dan is de volgende procedure van toepassing: De coachee bespreekt de klacht rechtstreeks met de coach. Indien dit naar tevredenheid van de coachee verlopen is, dan is de zaak daarmee afgedaan. Indien dit niet naar tevredenheid verlopen is zal een onafhankelijk mediator ingeschakeld worden in overeenstemming met beide partijen.